ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI - MARLIA
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel. 0583 962068 – Fax 0583 436018 – email: luee83800p@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "L. Nottolini" Lammari (LU)

PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA- FAMIGLIA

Premessa

Ogni comunità, piccola o grande che sia, ha bisogno di regole che consentano un sereno andamento della comunità stessa oltre che il rispetto dei bisogni e delle sensibilità di tutti. Anche la scuola si dà le sue regole, approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Il Patto di corresponsabilità raccoglie queste regole e le condivide con gli alunni e le loro famiglie. Questo patto viene sottoscritto tra Scuola e famiglie degli alunni e contiene gli impegni che entrambe le parti assumono per realizzare una scuola che sappia coniugare formazione e istruzione con un ambiente sereno, rispettoso delle diversità e peculiarità di ciascuno.

La scuola si impegna a:

- **creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle/dei proprie/i alunne/i, che educhi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;**
- **prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, di violazione della dignità della persona e della inosservanza delle norme in genere;**
- **promuovere in ogni occasione il dialogo, con il singolo alunno e con il gruppo classe;**
- **offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, disponibile al dialogo ed al confronto;**
- **adoperare ogni strumento possibile atto al recupero delle insufficienze e delle lacune, durante l'anno scolastico;**
- **utilizzare il momento della "pausa didattica" (settimana di sospensione delle lezione per permettere attività di recupero e di avanzamento come occasione per la promozione di didattiche partecipative e cooperative, come possibilità per dedicarsi al recupero delle insufficienze e alla valorizzazione dei successi didattici;**
- **garantire una valutazione trasparente;**
- **controllare e informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica delle/degli alunne/i, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi**

registrati nelle varie discipline, agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta (come esplicitato nel Regolamento d'Istituto accluso a questo documento);

- **mantenere la riservatezza sui dati e le notizie riguardanti le/gli alunne/i;**
- **offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;**
- **adoperare con regolarità e precisione il registro personale, il diario di classe ed il registro dei voti on-line;**
- **raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie;**

Gli alunni e i loro genitori si impegnano durante l'ingresso e l'uscita da scuola a/ad:

- **mantenere, durante il trasporto in pullman, un comportamento corretto, a stare seduti , a parlare a voce bassa, a rispettare l'arredo del mezzo e le cose degli altri ragazzi/e, ad avere atteggiamenti che garantiscano la sicurezza propria e degli altri. Il comportamento sul pullman incide sul voto in condotta: nei casi più gravi l'alunno potrà essere anche sospeso/a dal servizio di trasporto;**

- **entrare, alle ore 8,25 (suono della prima campanella) in modo ordinato nel cortile della scuola attraverso il cancello pedonale per accedere ai locali della scuola. Coloro che vengono in bicicletta o in motorino devono scendere e portare a mano il proprio mezzo parcheggiandolo negli appositi spazi e ritornare nell'area pedonale di attesa a loro riservata. Solo in caso di pioggia gli/le alunni potranno entrare nel cortile prima delle ore 8,25 e accedere agli spazi esterni coperti; Dopo tre ritardi, per l'ammissione a scuola è richiesta l'autorizzazione del Preside o del Vicepreside.**

- **fermare, (per i genitori), ASSOLUTAMENTE le proprie auto nel parcheggio adiacente la scuola (riempiendo gli stalli segnalati), senza accedere al "corridoio" che porta al cancello pedonale avendo cura di <u>LASCIARE LIBERO IL CANCELLO PER L'ACCESSO AL CORTILE</u> per le auto del personale della scuola. Eventuali richieste per particolari esigenze di accesso facilitato possono essere richieste al Dirigente;**

- **sostare, in attesa del suono della prima campanella, nell'area a loro riservata davanti il cancello pedonale evitando di fermarsi nel parcheggio;**

- **recarsi, al suono della prima campanella, in ordine nelle proprie classi senza sostare nel corridoi;**
- **uscire, al suono dell'ultima campanella, alle ore 13.30, in maniera ordinata, seguendo i percorsi indicati accompagnati dei docenti dell'ultima ora;**

Gli alunni e i loro genitori si impegnano durante lo svolgimento delle attività didattiche a/ad:

- **mantenere, durante le lezioni, dal suono della seconda campanella alle ore 8.30, un comportamento educato, corretto e rispettoso delle indicazioni dei docenti;**
- **attendere nel cambio dell'ora l'insegnante successivo in classe preparandosi per la materia seguente, senza fare confusione;**

- **andare in bagno solo con l'autorizzazione del docente e in presenza di un collaboratore scolastico in corridoio, escluso durante la prima, la terza ora e l'ultima mezz'ora di lezione mattutina, se non per gravi necessità. È consentito uscire dall'aula per telefonare col telefono della segreteria, solo per motivi di salute e MAI per farsi portare il materiale o la merenda dimenticati a casa. I genitori devono evitare di portare a scuola materiale dimenticato o merende per favorire una maggiore consapevolezza e attenzione nei figli sui propri doveri ed evitare interruzioni delle lezioni.**

- **non utilizzare in alcun modo il cellulare o altro dispositivo elettronico portatile per comunicare con l'esterno o per effettuare foto e riprese di vario genere. IL CELLULARE PERSONALE DEVE STARE SPENTO E NELLO ZAINO O CARTELLA, meglio se tenuto a casa: nel caso venisse trovato acceso verrà ritirato dall'insegnante, consegnato al Dirigente o suo delegato e restituito soltanto ai genitori. L'uso delle fotocamere o di altri dispositivi elettronici deve essere autorizzato dai docenti per uso esclusivamente didattico. È vietato anche di dispositivi che portano all'isolamento: lettori mp3 con auricolari, videogiochi portatili ecc. salvo, anche in questo caso nei casi autorizzati dai docenti.**

- **lasciare, durante l'intervallo che si svolge dalla ore 10.25 alle ore 10.40, sotto la sorveglianza degli insegnanti, le proprie aule vuote per il cambio dell'aria (aprendo le finestre) e a rimanere al proprio piano ad eccezione di eventuali autorizzazioni.**

- **mantenere durante l'intervallo comportamenti corretti e controllati, parlare a bassa voce, dato lo spazio limitato, controllare i propri movimenti e garantire l'incolumità propria e dei compagni. Le finestre del corridoio devono stare chiuse e possono essere aperte solo dal personale docente e dai collaboratori scolastici. Dopo l'intervallo, al suono della campanella devono rientrare in classe ordinatamente e prepararsi ad affrontare le lezioni successive. Il comportamento durante l'intervallo contribuisce alla valutazione della convivenza civile e della condotta. In caso di mancanze gravi l'intervallo può essere sospeso.**
- **effettuare spostamenti verso i laboratori, le aule speciali o la palestra in modo ordinato e silenzioso (sotto la guida degli insegnanti o dei collaboratori scolastici), rispettare le attività didattiche che si svolgono nelle altre classi. Al termine delle lezioni gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano gli/le alunni/e all'uscita secondo i percorsi stabiliti dal piano di emergenza.**

- **utilizzare le Lavagne Interattive Multimediali solo per le attività didattiche e solo sotto la supervisione dei docenti. Tutto quello che riguarda l'accensione, lo spegnimento, la gestione del software e dell'hardware presente nelle aule è di pertinenza esclusiva dei docenti e dei tecnici autorizzati. Le aule laboratorio contengono attrezzature costose e delicate e sono soggette ad una maggiore cura e attenzione e sono soggette ad un apposito regolamento.**

Gli alunni e i loro genitori si impegnano in relazione alle assenze e ai ritardi a/ad:

- **giustificate le assenze della propria figlia/o apponendo la firma che ha depositato sull'apposito librettino, il giorno stesso del rientro a scuola. Se le assenze si ripetono con una certa frequenza il coordinatore, attraverso la segreteria, avviserà la famiglia: le assenze per malattia di durata complessiva di 6 giorni, compresi i festivi, dovranno essere giustificate con il certificato medico. I genitori dovranno dichiarare anticipatamente le assenze per motivi di famiglia di durata complessiva di sei giorni o più. In caso di dimenticanza della giustificazione sarà il Dirigente scolastico ad autorizzare l'ammissione in classe e a notificare il fatto alla famiglia incidendo sul voto in comportamento.**

- **entrare ed uscire fuori orario, della mattina o del pomeriggio, se autorizzato dal Dirigente, <u>solo se accompagnato da un familiare e solo per gravi motivi di</u> <u>salute o di famiglia.</u> Tutte le autorizzazioni di entrata in ritardo o di uscita anticipata devono essere effettuate presso la postazione dei collaboratori scolastici. Si raccomanda di limitare queste richieste che riducono l'attività didattica degli alunni e di effettuarle durante il cambio dell'ora per rispettare lo svolgimento delle lezioni.**

- **Per le uscite legate alle visite didattiche in orario scolastico è valida l'autorizzazione annuale rilasciata dai genitori. Per le gite scolastiche viene richiesta un'apposita autorizzazione.**

Gli alunni e i loro genitori si impegnano in relazione ai comportamenti a/ad

- **avere un atteggiamento corretto, di rispetto e condivisione con i compagni e con tutti gli adulti che li seguono nel loro percorso di formazione. Si impegnano anche a mangiare e a bere solo durante la ricreazione e solo nel corridoio. Si può bere in classe se autorizzati dal docente. Si impegnano a non masticare chewing-gum durante le lezioni in classe. È vietato portare bottiglie di vetro, lattine e oggetti che possano risultare pericolosi. Si invitano gli alunni a consumare acqua per dissetarsi portando da casa una bottiglietta di plastica. Per richieste particolari legate all'attività didattica è necessario fare riferimento all'insegnante. L'uso del cellulare a scuola è assolutamente vietato. La scuola effettua la raccolta differenziata, che è una direttiva del Comune: per questo gli/le alunni/e gli appositi contenitori sistemati nel corridoio;**

- **non danneggiare le strutture, gli arredi o sporca i muri è tenuto al risarcimento;**

- **mantenere la scuola pulita (banchi, sedie, aule, corridoi, giardino, palestra, cortile, ecc.): ogni alunno/a è responsabile della propria classe e degli spazi di cui usufruisce e perciò deve collaborare al mantenimento dell'ordine e della pulizia .**

- **alzarsi in piedi, all'ingresso di una persona adulta, in segno di rispetto e continuare a mantenere un comportamento corretto e rispettoso.**

- **mantenere, in attesa di ulteriori disposizioni da parte del Ministero, un abbigliamento adatto all'ambiente scolastico, rispettoso della sensibilità degli altri e adatto all'attività didattica.**

- **rimanere sotto il controllo visivo dei docenti che sono di sorveglianza: nel caso si verifichino incidenti o infortuni durante le attività scolastiche gli/le alunni/e devono avere la testimonianza dell'accaduto di un professore o di un collaboratore scolastico, per poter procedere con le**

denunce d'infortunio nei confronti dell'assicurazione. Si invitano i genitori a prendere visione delle condizioni contrattuali dell'Assicurazione.

Sanzioni disciplinari

- **Qualunque episodio che comporti un intervento di tipo disciplinare sarà riportato sul registro di classe, debitamente motivato, portato a conoscenza del Dirigente scolastico e notificato alla famiglia.**
- **Qualora si verifichi una trasgressione grave il Dirigente Scolastico, convocato il Consiglio di Classe e ascoltato il suo parere, provvederà alla sospensione dalle lezioni e alla convocazione dei genitori.**
- **La partecipazione alle uscite didattiche e alle visite di istruzione è subordinata al comportamento della classe e dei singoli alunni. Il comportamento viene valutato in sede di Consiglio di Classe.**
- **Si ricorda che i genitori sono responsabili del comportamento dei figli anche a scuola.**

Il Dirigente scolastico
Dott. Nicola Preziuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93

Da compilare, staccare e restituire alla Scuola (tramite il coordinatore di classe)

Il sottoscritto padre /madre dell'alunno/a _____
della classe _____ per l'a.s. 2016/17 prende atto del PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' e si impegna a rispettarlo a farlo rispettare dalla propria figlia/o.
Il sottoscritto Dirigente Scolastico Dott. Nicola Preziuso impegna la scuola ai comportamenti di cui sopra.
Questo Patto di corresponsabilità e il regolamento di comportamento saranno pubblicati sul sito della Istituzione Scolastica nella sezione regolamenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola Preziuso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI - MARLIA
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel. 0583 962068 – Fax 0583 436018 – email: luee83800p@istruzione.it

Firma del genitore_____ Firma dell'alunno_____